

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2019  365

**г. Железногорск**

О подготовке ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Железногорск о результатах его деятельности, деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск

В целях подготовки ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Железногорск о результатах его деятельности, деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 26.04.2018 № 33-137Р «Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы ЗАТО г. Железногорск о результатах его деятельности, деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск, Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Железногорск о результатах его деятельности, деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск (далее – отчет Главы), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. Куксин

Приложение

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 11.02.2019 № 365

Порядок подготовки ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Железногорск о результатах его деятельности, деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск

1. Порядок подготовки ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Железногорск о результатах его деятельности, деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск (далее – Порядок), определяет общие правила подготовки ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Железногорск о результатах его деятельности, деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск (далее – отчет Главы).

2. Ежегодный отчет Главы отражает деятельность Главы ЗАТО г. Железногорск, Администрации ЗАТО г. Железногорск за отчетный период и содержит следующую информацию:

* об основных итогах социально-экономического развития ЗАТО Железногорск за отчетный период;
* об исполнении полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по решению вопросов местного значения, установленных Уставом ЗАТО Железногорск;
* об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;
* о решении вопросов, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск, которые направлялись в адрес Главы ЗАТО г. Железногорск, Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3. Подготовку отчета Главы осуществляет Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск на основании отчетов уполномоченных отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, специалистов Администрации ЗАТО г. Железногорск, обеспечивающих исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах, муниципальных казенных учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах, об итогах своей деятельности за отчетный год (далее – ответственные исполнители) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Отчет ответственного исполнителя об итогах своей деятельности за отчетный год (отраслевой раздел отчета Главы) подготавливается по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и должен содержать:

* краткую характеристику особенностей и анализ состояния сферы (направления) деятельности в отчетном году, динамику основных процессов (как положительную, так и отрицательную);
* цели, на достижение которых были направлены основные мероприятия по развитию сферы (направления) деятельности, с указанием новых, возникших в отчетном году;
* итоги выполнения муниципальных программ, основные мероприятия по развитию сферы (направления) деятельности, информацию об осуществленной в отчетный период деятельности с указанием объема средств, выделенных на реализацию мероприятий за счет всех источников финансирования (с разбивкой по источникам);
* информацию об осуществленной в отчетный период деятельности по муниципальному контролю;
* результаты проведенной работы по привлечению средств федерального и краевого бюджетов, внебюджетных средств;
* значимые итоги (мероприятия, проекты) и основные результаты отчетного года, в том числе в числовом формате в сравнении с итогами предыдущего года, выраженные в абсолютных и относительных показателях;
* нерешенные проблемы сферы (направления) деятельности, которые повлияли на степень достижения целей, и предлагаемые пути их решения;
* основные задачи деятельности по отраслевой сфере (направлению) на текущий год, сформированные на основе анализа деятельности за отчетный год и направленные на социально-экономическое развитие;
* информацию о решении вопросов по курируемой сфере (направлению) деятельности, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск, за отчетный год.

В случае, если в отчетном году какие-либо полномочия Администрации ЗАТО г. Железногорск не осуществлялись, либо не был решен вопрос, поставленный Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск, указывается причина неосуществления (неисполнения).

К отчету ответственного исполнителя могут прилагаться таблицы, графические материалы (рисунки, схемы, диаграммы), фотоматериалы и иная информация, которые являются неотъемлемой частью отчета. В тексте отчета ответственного исполнителя указываются ссылки на приложения к нему.

5. Ответственные исполнители в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск отчет об итогах своей деятельности за отчетный год (отраслевой раздел отчета Главы), согласованный с заместителем Главы ЗАТО г. Железногорск, курирующим соответствующую сферу деятельности.

6. Отчет ответственного исполнителя, подготовленный с использованием редактора Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman размера № 14, представляется на бумажном носителе и в электронном виде в форматах «.doc», «.docx» на электронный адрес [dmitr@adm.k26.ru.](mailto:dmitr@adm.k26.ru.)

Таблицы, графические материалы, фотоматериалы, содержащиеся в отчете ответственного исполнителя, также представляются в электронном виде в форматах «.xls», «.xlsx», «.ppt», «.pptx», «.jpg», «.jpeg», с открытым доступом к редактированию и копированию

7. Ответственность за качество, полноту и своевременное предоставление материалов по отчету Главы несут заместители Главы ЗАТО г. Железногорск по отраслевым сферам деятельности, руководители уполномоченных отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, специалисты Администрации ЗАТО г. Железногорск, руководители муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 1

к порядку подготовки ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Железногорск о результатах его деятельности, деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск

Структура ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Железногорск   
о результатах его деятельности, деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск

| № п/п | Наименование отраслевого раздела (подраздела) отчета Главы | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- |
| 1. | Об основных итогах социально-экономического развития ЗАТО Железногорск за отчетный период |  |
| 1.1. | Основные параметры социально-экономического положения ЗАТО Железногорск | Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| 1.2. | Результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования ЗАТО Железногорск | Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| 2. | Об исполнении полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по решению вопросов местного значения, установленных Уставом ЗАТО Железногорск |  |
| 2.1. | Бюджетная и налоговая политика |  |
| * формирование, исполнение местного бюджета | Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| * установление, изменение и отмена местных налогов и сборов | Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| * оплата труда работников бюджетной сферы, муниципальных служащих | Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| 2.2. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Отдел закупок Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| 2.3. | Управление муниципальным имуществом | Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| 2.4. | Землеустройство и земельные отношения, вопросы муниципального контроля | МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» |
| 2.5. | Градостроительная деятельность | Управление градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| 2.6. | Строительство и ремонт объектов муниципальной собственности | МКУ «Управление капитального строительства» |
| 2.7. | Обеспечение жилыми помещениями граждан, нуждающихся в жилых помещениях | Управление градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| 2.8. | Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| 2.9. | Управление городским хозяйством и вопросы муниципального контроля |  |
| * жилищная сфера, в том числе капитальный ремонт многоквартирных домов | Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| * организация электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения | Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| * организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов | Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| 2.10. | Благоустройство, озеленение и дорожная деятельность | Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| 2.11. | Транспорт | Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| 2.12. | Охрана окружающей среды | Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| 2.13. | Образование | Главный специалист по образованию Администрации ЗАТО г. Железногорск,  МКУ «Управление образования» |
| 2.14. | Культура | Главный специалист по культуре Администрации ЗАТО г. Железногорск,  МКУ «Управление культуры» |
| 2.15. | Физическая культура и спорт | Главный специалист по физической культуре, школьному спорту и массовому спорту Администрации ЗАТО г. Железногорск,  МКУ «Управление физической культуры и спорта» |
| 2.16. | Молодежная политика | Ведущий специалист по молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск,  МКУ «Молодежный центр» |
| 2.17. | Режим и общественная безопасность | Отдел общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г. Железногорск,  МКУ «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и режима ЗАТО Железногорск» |
| 2.18. | Взаимодействие с общественными объединениями, организациями, гражданами |  |
| * развитие гражданского общества и поддержка социальных инициатив | Главный специалист по взаимодействию с общественными объединениями Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| * рассмотрение обращений граждан | Отдел общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| 3. | Об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края |  |
| 3.1. | Социальная защита населения | Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| 3.2. | Опека и попечительство | Отдел по делам семьи и детства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| 3.3. | Деятельность административной комиссии | Ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| 3.4. | Деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО Железногорск |
| 4. | О решении вопросов, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск, которые направлялись в адрес Главы ЗАТО г. Железногорск, Администрации ЗАТО г. Железногорск | Управление делами Администрации ЗАТО г. Железногорск |

Приложение № 2

к порядку подготовки ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Железногорск о результатах его деятельности, деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск

ОТЧЕТ

об итогах деятельности за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование раздела (ов), подраздела (ов) отчета Главы)[[1]](#footnote-1)

подготовлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ответственного исполнителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность ответственного исполнителя) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель (заместитель)

Главы ЗАТО г. Железногорск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. В соответствии с приложением № 1 к порядку подготовки ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Железногорск о результатах его деятельности, деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск, в  том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск. [↑](#footnote-ref-1)